

- TÜBİTAK 2209- A programı için Başvuru Belgeleri 3.2.3. maddesinde yer alan Etik Kurul Kararı-Onayı için başvuru sistemine nereden ulaşılabilir?

Başvurular için Üniversitemizin ana sayfasında “ <https://www.mu.edu.tr/tr>” yer alan üst menüde Araştırma kısmında “Etik Kurul-Projeler-BAP-TÜBİTAK” başlığı adı altında yer alan Etik Kurullar sekmesine giriş yapılmalıdır.

The screenshot shows the website of Muğla Sıtkı Koçman University. The main navigation menu includes: Genel Bilgiler, Yönetim, Akademik, İdari Birimler, Araştırma, Öğrenci, İletişim. The 'Araştırma' section is active, displaying a list of research centers under three main categories: Fen, Sağlık Ve Mühendislik Alanları Koordinatörlüğü; Sosyal ve Kültürel Alanlar Koordinatörlüğü; and Etik Kurul-Projeler-BAP-TÜBİTAK. The 'Etik Kurul-Projeler-BAP-TÜBİTAK' section includes a link to 'Etik Kurullar' and a list of projects.

Fen, Sağlık Ve Mühendislik Alanları Koordinatörlüğü

- ◊ Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALM)
- ◊ Araştırma Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi (MÖPKOM)
- ◊ Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ◊ Arıcılık ve İpekböcekçiliği Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ◊ Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARKEOMET)
- ◊ Beşkaza-Genetik Kaynaklar Ve Yenilikçi Teknolojiler Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- ◊ Bilgisayar Bilişim Ve İletişim Araştırma Uygulama Merkezi
- ◊ Bilim Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUBEM)
- ◊ Biyoetik Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- ◊ Biyobenzetim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ◊ Biyolojik Çeşitlilik Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Sosyal ve Kültürel Alanlar Koordinatörlüğü

- ◊ Doğal Taş Araştırma Ve Uygulama Merkezi
- ◊ Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÖGAM)
- ◊ İşitme Ve Denge Bozuklukları Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- ◊ Kıyı Alanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (KAUM)
- ◊ Kozmetik Ürünler Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- ◊ Mantar Araştırma Ve Uygulama Merkezi
- ◊ Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- ◊ Su Sporları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ◊ Sualtı Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- ◊ Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez
- ◊ Temiz Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÖTEK-ARGE)
- ◊ Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRUFMER)
- ◊ Yaşlı Sağlığı ve Bakımı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ◊ Zeytincilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Etik Kurul-Projeler-BAP-TÜBİTAK

- ◊ Türk-Macar Akademik ve Bilimsel İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUMACAM)
- ◊ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ◊ Yaşamboyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÖYOM)
- ◊ Yaşlılık Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- ◊ Yörük - Türkmen Tarihi Ve Kültürü Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Etik Kurullar

- ◊ Devam Eden, Tamamlanan ve İptal Edilen Projeler için tıklayınız.
- ◊ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü
- ◊ TÜBİTAK sayfasına gitmek için tıklayınız...

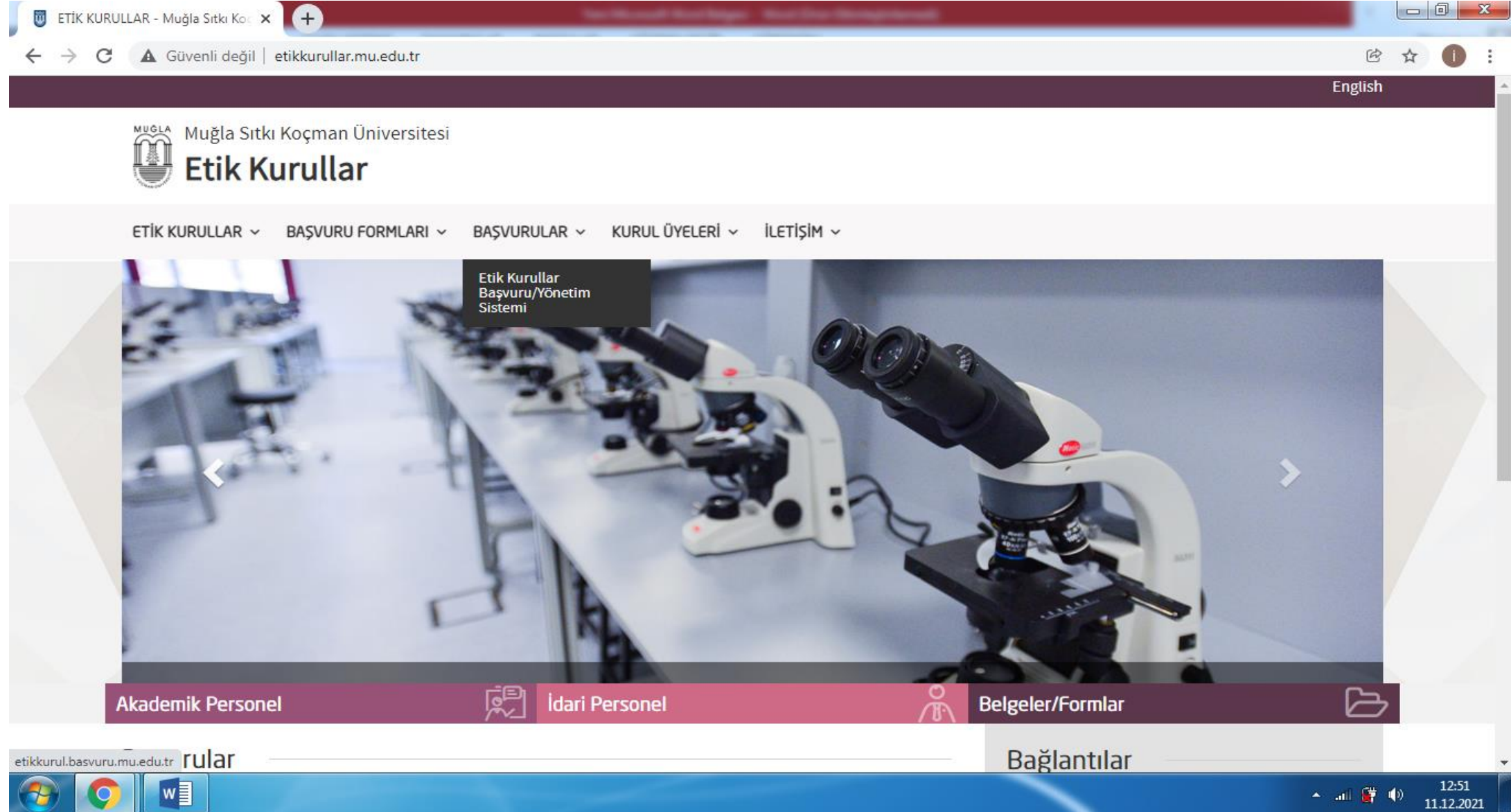
E-Dergi

- ◊ E-Dergilerimiz

etikkurullar.mu.edu.tr iyoteknoloji Uygulama Araştırma Merkezi

- Etik Kurul Kararı-Onayı için başvuru nereden yapılır?

Etik Kurullar başlıklı sayfada “<http://etikkurullar.mu.edu.tr/>” yer alan Menü kısmında Başvurular başlığı altında “Etik Kurullar Başvuru/Yönetim Sistemi”ne giriş yapılarak Etik Kurul Otomasyon Sistemine ulaşılabilir.



ETİK KURULLAR - Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Etik Kurullar

ETİK KURULLAR ▾ BAŞVURU FORMLARI ▾ BAŞVURULAR ▾ KURUL ÜYELERİ ▾ İLETİŞİM ▾

Etik Kurullar Başvuru/Yönetim Sistemi

Akademik Personel İdari Personel Belgeler/Formlar

etikkurul.basvuru.mu.edu.tr rular Bağlantılar

12:51 11.12.2021

- Etik Kurul Kararı-Onayı için başvuru kim tarafından yapılmalıdır?

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı başvuru koşullarında yer aldığı üzere: “Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmamış olunması gerekmektedir. Etik Kurullar Başvuru/Yönetim Sistemi’ne araştırmanın bilimsel, idari ve etik sorumluluğunu üstlenen araştırmacı tarafından sorumlu araştırmacı kim ise kişisel mail adresi ile giriş yapılmalıdır. TÜBİTAK 2209- A programı başvuru koşullarında da yer aldığı üzere, başvuru sahibinin ön lisans veya lisans öğrenimi görüyor olması gerekmektedir. Giriş ekranında yer alan Giriş Tipi: “MSKÜ Öğrenci”, Kullanıcı e-posta adresi: “...@posta.mu.edu.tr” uzantılı hesap bilgileri doldurularak sisteme giriş yapılır.

The screenshot shows the login page of the Muğla Sıtkı Koçman University Etik Kurullar Başvuru/Yönetim Sistemi. The page is in Turkish and features a blue header with the university's logo and name. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Bilgilendirme' (Information) section with two light blue boxes providing instructions for users with and without institutional email accounts. The right column contains a 'Giriş' (Login) section with a dropdown menu for 'MSKÜ Öğrenci', a text input for the email address (ibrahimbicakci@posta.mu.edu.tr), a password input field, a 'Giriş' button, and a 'Parolamı Unuttum' (Forgot my password) link. At the bottom right, there is a '+ Yeni Kayıt' (New Registration) link with a note that users can register from their institutional email addresses.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Etik Kurullar Başvuru/Yönetim Sistemi

Bilgilendirme

Bu sayfa MSKÜ Etik Kurul başvuruları için hazırlanmıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personeli veya Öğrencisi kurumsal hesaplarını kullanarak sisteme giriş yapabilirler.

Kurumsal hesabı bulunmayanlar yeni kayıt sekmesinden sisteme kayıt olduktan sonra başvuru yapabilir.

Kurumsal E-posta hesabı olanlar :
@mu.edu.tr/@posta.mu.edu.tr uzantılı hesap bilgileri ile sisteme doğrudan giriş yapabilirler.

Kurumsal E-posta hesabı olmayanlar :
Yeni Kayıt sekmesinden sisteme kayıt olabilirler.Kullanıcılar bir defa sisteme kayıt olduktan sonra, kayıt bilgileri ile giriş yapabilirler.

Giriş

Giriş Yap

MSKÜ Öğrenci

ibrahimbicakci@posta.mu.edu.tr

.....

Giriş

Parolamı Unuttum

+ Yeni Kayıt (@mu.edu.tr veya @posta.mu.edu.tr uzantılı mail adresiniz yoksa burdan kayıt olabilirsiniz.)

- Etik Kurul Kararı-Onayı için başvuru nasıl yapılmalıdır?

Etik Kurullar Başvuru/Yönetim Sistemi'ne ilk defa giriş yapan Başvurucular, "Yeni Başvuru" başlığını, var olan başvuru veya başvurularına ulaşabilmek için ise "Başvurularım" başlığından ulaşabilirler.

The screenshot shows the web application interface for the Etik Kurul Başvuru/Yönetim Sistemi. The browser address bar displays the URL <https://etikkurulbasvuru.mu.edu.tr/yonetim/main>. The page header includes the logo and name "Etik Kurul" on the left, a navigation menu with icons for home, messages, and user profile, and the user name "İBRAHİM BIÇAKÇI" on the right. The main content area is divided into two columns. The left column features a sidebar with navigation options: "Anasayfa", "Başvurularım", "Yeni Başvuru", "Mesajlar", and "Çıkış". The right column contains two main sections: "Yeni Başvuru" (New Application) and "Başvurularım" (My Applications). The "Yeni Başvuru" section is highlighted in teal and contains a button to start a new application. The "Başvurularım" section is highlighted in yellow and contains a button to view the status of previous applications. Below these sections, there are two panels: "Bilgilendirme" (Information) and "Etik Kurul Başvuru Sayıları" (Etik Kurul Application Counts). The "Bilgilendirme" panel lists six points for researchers to consider when submitting an application. The "Etik Kurul Başvuru Sayıları" panel displays the number of applications in various stages for three different committees: FEN VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU, HAYVAN DENEYLERİ YEREL ETİK KURULU, and KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU.

Yeni Başvuru
Başvuru yapmak için tıklayınız.

Başvurularım
Daha önce yaptığınız başvuruların durumları için tıklayın

Bilgilendirme

Etik Kurulun araştırma başvurusunu değerlendirirken dikkate aldığı konular

1. Araştırmadan beklenen yarar ve risklerin analizi
2. Araştırmanın orijinalliği,
3. Araştırmanın gerekçesi ve amacı
4. Araştırmayı yapacak sorumlu araştırmacı ve yardımcılarının araştırma konusuna uygunluğu
5. Araştırmanın bilimsel verimliliği
6. Araştırmanın başvuru esaslarına uygun hazırlanıp hazırlanmadığı,

Etik Kurul Başvuru Sayıları

FEN VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU
Onaylanmayı Bekleyen Başvuru Sayısı : **1**
Değerlendirme Aşamasındaki Başvuru Sayısı : **0**

HAYVAN DENEYLERİ YEREL ETİK KURULU
Onaylanmayı Bekleyen Başvuru Sayısı : **0**
Değerlendirme Aşamasındaki Başvuru Sayısı : **0**

KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU
Onaylanmayı Bekleyen Başvuru Sayısı : **2**
Değerlendirme Aşamasındaki Başvuru Sayısı : **0**

1-Adım(Başlangıç): Başvurucu, başvuruya başlamadan önce sistem ve süreç hakkında bilgi vermek amacıyla bilgi kutucuklarını onaylayıp en altta yer alan “Kaydet ve Devam Et” ile 2.Adım’a geçiş yapılır.

https://etikkurulbasvuru.mu.edu.tr/yonetim/basvuru?bid=15047&page=1

Etik Kurul

İBRAHİM BIÇAKÇI
Researcher

YENİ BAŞVURU

Anasayfa / Yeni Başvuru

MAIN

Anasayfa

Başvularım

Yeni Başvuru

Mesajlar

Çıkış

BAŞLANGIÇ

KİŞİSEL BİLGİLER

BAŞVURU BİLGİLERİ

DOSYALAR

Başlangıç

Önemi Uyarılar

Başvuruya başlamadan önce aşağıdaki maddeleri tek tek okuyarak yanındaki kutucukları işaretleyin.

- Her ayın ilk haftasında yapılan başvurular, o ay değerlendirmeye alınır.
- Başvuru ile ilgili düzeltmeler sistem üzerinden kişiye gönderilir ve başvurusunun düzeltmeleri tamamlayıp geri göndermesi ile başvuru kurul üyeleri tarafından tekrardan incelemeye tabii tutulur.
- Sisteme giriş yapan kişi sorumlu araştırmacı olup karar başvurusu adına çıkmaktadır.
- Başvurular ile ilgili aşamaları takip etmek ve kurul kararını takip etmek, sorumlu araştırmacıya aittir.
- Başvurular, araştırmacının bilimsel, idari ve etik sorumluluğunu üstlenen araştırmacı tarafından yapılmalı ve tüm dosya paraflanarak sisteme yüklenmelidir.
- Formata uygun olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmamaktadır.

2-Adım(Kişisel Bilgiler): Sorumlu Araştırmacı (Başvurucu) hakkında, bu kısımda Ünvan Kısımına “Lisans Öğrencisi” diğer kısımlara da başvuru ile ilgili bilgiler doldurulup “Kaydet ve Devam Et” ile 3.Adım’a geçiş yapılır.

*Ad ve Soyad girilirken imla kurallarına dikkat edilmesi gerekmektedir. Karar metninde bu kısım doldurulduğu gibi gözükmektedir.

← → ↻ etikkurulbasvuru.mu.edu.tr/yonetim/basvuru?bid=15047&page=2 🔍 📄 ☆ 🌐

Etik Kurul İBRAHİM BIÇAKÇI

MAIN

- Anasayfa
- Başvularım
- Yeni Başvuru
- Mesajlar
- Çıkış

BAŞLANGIÇ KİŞİSEL BİLGİLER BAŞVURU BİLGİLERİ DOSYALAR

Kişisel Bilgiler

ÜNVAN *	Lisans Öğrencisi	ÖĞRENİM DURUMU *	LİSANS
AD *	İBRAHİM	SOYAD *	BIÇAKÇI
KURUM *	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM *	PSİKOLOJİ
E-POSTA *	ibrahim_-_bicakci@hotmail.com	TEL e.g. "(555) 555-5555" *	(123) 456-7890
ADRES *	MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/ REKTÖRLÜK BİNASI/ 1.KAT/ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ/ ETİK KURUL BÜRO		

<< Geri Kaydet & Devam Et >>

3-Adım(Başvuru Bilgileri): Sorumlu Araştırmacının başvuru yapacağı Kurul seçildikten sonra, Araştırma başlığı imla kurallarına uygun şekilde yazılmalıdır. İngilizce olan çalışma başlığı var ise Türkçe çevirisi ile birlikte yazılmalıdır. (Karar-Onay yazısında yer alan araştırma başlığı burada doldurulduğu şekilde çıkmaktadır.) Özet kısmı, başvuru içeriği hakkında makul düzeyde bilgi içermesi yeterli olacaktır. Araştırma Niteliği başvurunun TÜBİTAK projesi kapsamında olduğu üzere “Destekli Proje” seçilmelidir. Araştırma Niteliği açıklamasına: “(TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı)” yazılması yeterli olup “Kaydet ve Devam Et” ile 4.Adım’a geçiş yapılır.

← → ↻ etikkurulbasvuru.mu.edu.tr/yonetim/basvuru?bid=15047&page=3

Etik Kurul İBRAHİM BIÇAKÇI

BAŞLANGIÇ KİŞİSEL BİLGİLER BAŞVURU BİLGİLERİ DOSYALAR

Kişisel Bilgiler

BAŞVURACAĞINIZ ETİK KURUL *

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU

ARAŞTIRMA BAŞLIĞI *

2209-A Tübitak Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Hazırlık Sürecinde Öğrencilerin Psikolojik Durumu

ÖZET (En fazla 200 kelime) *

B **I** **U** **X** **X²**

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2021 yılı 2. dönem çağrısı, programda yapılan güncellemelerle birlikte başvuruya açılmıştır. İlgili öğrenciler hazırladıkları araştırma projeleri ile 24 Kasım 2021 - 24 Aralık 2021 (17.30) tarihleri arasında BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden programa başvuru yapabileceklerdir. Ayrıntılı bilgi için aşağıda yer alan çağrı duyurumuzu inceleyebilirsiniz. Başvuru sırasında **Proje Araştırma Önerisi Belgesi, Bölüm Onay Yazısı, Transkript** belgelerinin yüklenmesi zorunludur. Bu belgelerden herhangi biri eksik veya imzasız/onaysız olan adayların başvuruları ön inceleme aşamasında elenecektir. Ayrıca Proje Araştırma Önerisi dosyası hazırlarken program [web](#) sayfamızdaki güncel proje önerisi şablonunun kullanılması gerekmektedir. Taahhütname ve gerekli olması halinde Etik Kurul İzin belgesi değerlendirme süreci sonrası yürütücü öğrencilerden ayrıca talep edilecektir.

ARAŞTIRMA NİTELİĞİ *

DESTEKLİ PROJE

BELİRTİNİZ *

((TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı

<< Geri Kaydet & Devam Et >>

4-Adım(Dosyalar): Bu kısımda yer alan belgeler kişi tarafından indirilip doldurulduktan ve gerekli yerler imzalandıktan sonra taratılıp sisteme yüklenmesi gerekmektedir. “Başvuruyu Tamamla” ile başvuru sorumlu araştırmacıdan başvuru kabul birimine(Etik Kurul Sekreteryası) geçmiş olur.

Etik Kurul İBRAHİM BIÇAKÇI

MAIN

- Anasayfa
- Başvurularım
- Yeni Başvuru
- Mesajlar
- Çıkış

BAŞLANGIÇ KİŞSEL BİLGİLER BAŞVURU BİLGİLERİ DOSYALAR

Belgeler

Dosyalar

Belge Adı	Belge Durum	İşlem
Başvuru Formu *Zorunlu Belge Şablonu İndir	Yüklenmedi	+ Yükle
Veri Toplama Formları, Broşür veya Benzeri Dokümanlar	Yüklenmedi	+ Yükle
Düzeltilme Notu Belge Şablonu İndir	Yüklenmedi	+ Yükle
Özgeçmişler	Yüklenmedi	+ Yükle
Ölçek İzinleri	Yüklenmedi	+ Yükle

<< Geri Başvuruyu Tamamla

- Etik kurula başvuru durumu nelerdir?

Onay Bekliyor: Sorumlu araştırmacı tarafından hazırlanan başvuru, kişi tarafından sisteme yüklenip gönderme işlemini yaptıktan sonraki ilk aşamadır. Bu aşama da başvuru kabul birimine düşen başvurular, tarihsel sıralamaya göre ilgili Kurul Başkanına gönderilir.

Değerlendirmeye Hazır: Başvuru kabul birimi tarafından ilgili kurul başkanına gönderilen çalışmalar incelenen başvuru sayısı, tarihsel sıra...vb sebepler göz önünde bulundurularak kurul üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilmeden önceki aşamadır.

Değerlendirmeye Alındı: Başkan tarafından var olan çalışma ile ilgili alanında uzman olan kurul üyesine veya kurul üyelerine incelenmesi amacıyla gönderilmiştir. Başvuruyu incelenmek üzere gönderilen üyelerin hepsinin düzeltme veya onay kararından sonra başvuru Başkan tarafından bir sonraki aşamaya geçirilir.

Düzeltilme Bekliyor: Kurul üye veya üyeleri tarafından incelenen çalışma da düzeltme var ise bu aşamaya geçilir. Başvurunun sistem üzerinden kişiye geri yollanarak çalışma ile ilgili değiştirilmesi, eklenmesi, çıkartılması... vb yapılması gereken değişikliklerin kişiye sistem üzerinden bilgilendirildiği anlamındadır. Sorumlu araştırmacı ilgili düzeltmeleri düzenleyip tekrardan sistem üzerinden gönderinceye kadar çalışma kişide bekler.

Tamamlandı: İncelenen başvurunun düzelmesi varsa düzeltmelerin yapılıp yapılmadığı Başkan veya düzeltmeyi veren kurul üye-üyeleri tarafından incelendikten sonra başvuru karara bağlanmıştır anlamındadır. Karara bağlanan çalışma e-imzalanmak üzere kurul üyelerine gönderilir. E-imzaların tüm üyeler tarafından tamamlanması üzerine Etik Kurul Kararı-Onayı tamamen hazır hale gelmiş olur.

DOSYALAR

1-Başvuru Formu: Başvuru Formu Sorumlu Araştırmacı ve Danışman tarafından her sayfanın altına paraf atıldıktan sonra sisteme yüklenmelidir.

Araştırmanın Adı

"2209-A TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı "
Hazırlık Sürecinde Öğrencilerin Psikolojik Durumu

Araştırma Adı (Başlığı): Araştırma başlığı imla kurallarına uygun şekilde yazılmalıdır. İngilizce olan çalışma başlığı var ise Türkçe çevirisi ile birlikte yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler (En az üç kelime)

TÜBİTAK, Proje, Psikoloji

Etik Kurul Başvuru Türü

- Yeni Başvuru
 Tekrar Başvuru (Revizyon)
 Onaylanmış Başvuruda Değişiklik Bildirimi
 Daha Önce Onaylanmış Bir Araştırmanın Devamı
 Diğer ()

Etik Kurul Başvuru Türleri hakkında bilgi için "Açıklamalar" kısmını inceleyiniz.

X

Araştırma Türü

- Yüksek Lisans Tezi
 Doktora / Sanatta Yeterlik/ Uzmanlık Tezi
 Araştırma
 Diğer (2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı)

Etik Kurul Başvuru Türü: Sisteme yüklenen ilk başvurularda "Yeni Başvuru" seçeneği, Başvuru Formunda bir düzeltme alan bir çalışma ise "Tekrar Başvuru(Revizyon)" seçeneği, çalışmanın durumuna göre ilgili seçenek işaretlenmelidir.

Araştırma Türü: Araştırma Niteliği ve alınma amacına göre işaretlenmelidir. TÜBİTAK çalışmalarında Program başlığı yazılmalıdır.

***Araştırma Türü:** Çalışma yukarıdaki seçeneklerden hangisi ise işaretlenmelidir. Diğer seçeneği kapsamında yer alacak çalışmalar için (TUBİTAK vb.) açıklama yazılmalıdır.

Sorumlu Araştirmacı					
Unvanı	Adı Soyadı	Çalışma/Uzmanlık Alanı	Görev Yeri	E-posta	İmza
Lisans Öğrencisi	İbrahim BIÇAKÇI	Psikoloji Bölümü	Edebiyat Fakültesi	etikkurul@mu.edu.tr	

Araştırmacılar (Sorumlu araştırmacı dâhil yer alacak tüm araştırmacılar eklenmelidir)					
Unvanı	Adı Soyadı	Çalışma/Uzmanlık Alanı	Görev Yeri	E-posta	İmza
Lisans Öğrencisi	İbrahim BIÇAKÇI	Psikoloji Bölümü	Edebiyat Fakültesi	etik@posta.mu.edu.tr	
Prof. Dr.	Sıtkı KOÇMAN	Psikoloji Bölümü	Edebiyat Fakültesi	sıtkikocman@mu.edu.tr	
Araştırmanın Uygulanacağı Kurum ve Kuruluşlar					
<i>*Araştırmanın uygulanacağı kurum ve kuruluşlar belirtilmelidir.</i>					

Araştırmacıların Katkı Oranları *				
Unvanı	Adı Soyadı	Araştırma sürecine planlanan katkısı (her bir araştırmacının üstlendiği tüm sorumluluklar yazar olma hakkı göz önünde bulundurularak açıkça ifade edilmelidir.)	Oranı (%)	
Lisans Öğrencisi	İbrahim BIÇAKÇI	Verilerin toplanması, literatür tarama, kaynak derleme	60	
Prof. Dr.	Sıtkı KOÇMAN	Danışmanlık, Elde edilen verilerin sınıflandırılması ve analizi, raporlama	40	

Sorumlu Araştırmacı: Araştırma 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, yüksek lisans ve doktora çalışması ise Sorumlu Araştırmacı olarak öğrenci sisteme giriş yapmalıdır. Tablo doldurulurken imza atılıp sisteme yüklenmelidir. Tüm çalışmalarda sisteme giriş yapan kişi sorumlu araştırmacı olup karar başvuru adına çıkmaktadır.

Araştırmacılar: Sorumlu Araştırmacı dâhil olmak üzere çalışmada yer alacak tüm katılımcıların “Araştırmacılar” tablosunda yer alması gerekmektedir. Sisteme evrakın imzalı hali ile taratılıp yüklenmelidir.

Araştırmacılar Katkı Oranları: Bu sıralama yazar sıralaması olarak değerlendirilir. 2209-A-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, Yüksek lisans ve doktora çalışmalarında öğrenci % 'lik olarak araştırmada çoğunluk orana sahip kişi olmalıdır.

Araştırma desteğine başvurulacaksa veya desteği varsa hangi kurum veya kuruluş desteği olduğunu belirtiniz.

<input type="checkbox"/>	TÜBİTAK (2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı)
<input type="checkbox"/>	YÖK
<input type="checkbox"/>	TÜBA
<input type="checkbox"/>	MSKÜ Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)
<input type="checkbox"/>	Kalkınma Ajansları (Ajansın İsmi ile Çağrı Başlığını ya da Kodunu Belirtiniz. Ör: GEKA, GMKA, CKA gibi)
<input type="checkbox"/>	Bakanlıklar (Bakanlığın İsmi ile Çağrı Başlığını ya da Kodunu Belirtiniz)
<input type="checkbox"/>	Avrupa Birliği (Program Başlığını veya Kodunu Belirtiniz)
<input type="checkbox"/>	Diğer Ulusal (Program Başlığını veya Kodunu Belirtiniz)
<input type="checkbox"/>	Diğer Uluslararası (Program Başlığını veya Kodunu Belirtiniz)

*Araştırma destek sürecine ilişkin belirtmek istediğiniz özel bir husus varsa burada belirtebilirsiniz.

*Eğer araştırma için bir finansal bir destek alıyorsanız başvuru/proje numarasını ve destek miktarını belirtiniz.

Araştırmanın Kısa Özeti
(En az 200 en fazla 500 kelime)

Araştırma Desteği: 2209-A-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına başvuracak adaylar bu tabloda en baştaki kutucuğu işaretleyerek parantez içerisine başvuru programının yazılması gerekmektedir.

*Araştırma süreci ile ilgili TÜBİTAK tarafından kabul edildiği, ek bir süre verildiği... vb. bilgi notu ekleyebilirsiniz.

Araştırma Kısa Özeti: Bu kısımda araştırmanın amacı, varsa hipotezleri ve araştırmanın yöntemi (kim, kime, nerede, nasıl ve ne yapılacak) açıklanmalıdır.

Araştırma Takvimi

Araştırma Başlangıç ve Bitiş Tarihi	01.01.2022 - 31.08.2022
Veri Toplama Başlangıç ve Bitiş Tarihi* <i>*Prospektif (veri toplama süreci araştırma başlangıcından sonra elde edilecekse) çalışmalar için veri toplama başlangıç tarihi etik kurul onayından öncesi olamaz. * Halka açık verilerin kullanılması veya daha önce etik kurul izni alınarak toplanmış verilerin (örn; PISA testleri verileri, çok ayaklı bir projede toplanan veriler için- varsa proje numarası/etik kurul onay numarası) kullanılması veya retrospektif araştırmaların verileri kullanılacaksa araştırmanın yöntem bölümünde belirtilmelidir.</i>	14.02.2022 – 31.05.2022

Araştırma Takvimi: Araştırmanın başlangıç-veri toplama (Başlangıç ve Bitiş Tarihi) Etik kurul onay tarihinden önce başlamamalıdır. Bu sebeple başvuruyu gönderdiğiniz tarihten itibaren, başvurunuzun onay bekleme, inceleme ve düzeltme alabilme zamanlarını da kapsayacak şekilde ileri bir tarih verilmelidir.

Araştırmanın Amacı
Araştırmanın Konusu ve Özgün Değeri

Araştırma Amacı: Bu kısma araştırmanın alanı dikkate alınarak, araştırmanın genel amacının yanı sıra alt amaçları/hipotezleri/araştırma soruları yazılmalıdır.

Araştırmanın konusu: Konu bu bölüme yazılmalıdır. Fikri mülkiyet hakları açısından eğer araştırmacı/araştırmacılar isterse araştırmanın özgün değerini bu bölüme ekleyebilir. Bu kısımdaki açıklamalar mümkün olduğunca sade ve anlaşılır bir dille yazılmalı, en fazla 500 kelime ile açıklanmalıdır.

Araştırmanın Yöntemi	
Araştırmanın yöntemini en iyi açıklayan ifade/ifadeleri seçiniz.	
<input type="checkbox"/>	<u>Betimsel/İlişkisel/ Anket çalışmaları</u>
<input type="checkbox"/>	Deneysel
<input type="checkbox"/>	Nicel
<input type="checkbox"/>	Nitel
<input type="checkbox"/>	Eylem araştırması
<input type="checkbox"/>	Karma (<i>mix metot</i>)
<input type="checkbox"/>	Ölçek geliştirme/uyarlama
<input type="checkbox"/>	<u>Kesifsel/Açımlayıcı</u>
<input type="checkbox"/>	Doğrulayıcı
<input type="checkbox"/>	<u>Dosya taraması</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Görüntü taraması</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Hücre veya doku kültürü çalışması</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Gözlemsel çalışma</u>
<input type="checkbox"/>	Model geliştirme
<input type="checkbox"/>	Diğer (Belirtiniz)

Araştırmanın Yöntemi: Çalışmanın yöntemini en iyi açıklayan kutucuk veya kutucukları işaretlenmelidir. Birden fazla seçenek işaretlenebilir.

*Araştırmanın yöntemi ifade eden seçenekleri birden fazlada olabilir işaretleyiniz.

Katılımcı Grupları	
Araştırmanın katılımcı grubu/gruplarını/veri kaynağını en iyi tanımlayan ifade/ifadeler hangisidir? Belirtiniz.	
<input type="checkbox"/>	Sağlıklı/ Hasta Erişkin Gönüllüler (<i>Katılımcı olmayan grubun üzerini çiziniz</i>).
<input type="checkbox"/>	Sağlıklı/ Hasta Çocuklar (<i>Katılımcı olmayan grubun üzerini çiziniz</i>).
<input type="checkbox"/>	Üniversite Öğrencileri
<input type="checkbox"/>	Çalışan Yetişkinler
<input type="checkbox"/>	Veliler/Ebeveynler (<i>Katılımcı olmayan grubun üzerini çiziniz</i>).
<input type="checkbox"/>	Dosya vb. dokümanlar -veriler
<input type="checkbox"/>	Diğer (<i>Açıklayınız</i>)
Araştırma kapsamında ortalama olarak kaç katılımcıya ulaşılması hedeflenmektedir?	

Katılımcı Grupları: Çalışma yöntemi açısından uygunsa, burada evren ve örneklem açıklanmalıdır. Örneklem/çalışma grubunun nasıl seçileceği, nasıl gruplara atanacağı ve hangi örnekleme yönteminin/yöntemlerinin (Örneğin; kartopu, uygun, amaçlı, kümeleme örnekleme) kullanılacağını belirtiniz. Araştırmanın aday katılımcılara/çalışma grubuna nasıl duyurulacağı, onlarla nasıl iletişime geçileceği ve araştırma hakkında hangi ön bilgilerin paylaşılacağı açıklanmalıdır.

Katılımcıların araştırmaya dâhil edilme ve araştırmadan dışlanma kriterleri nelerdir? Maddeler halinde açıklayınız. (iki alt başlığın doldurulması gerekmektedir.)

Katılımcıların araştırmaya dâhil edilme kriterleri nelerdir?

- 1.
- 2.
- 3.

Katılımcıların araştırmadan dışlanma kriterleri nelerdir?

- 1.
- 2.
- 3.

Veri Toplama Süreci

Araştırmanın veri toplama sürecini ayrıntılı olarak anlatınız:

Katılımcıların dâhil edilme ve dışlanma kriterleri doldurulması gereken alanlardan biri olup Örneğin; MSKÜ Edebiyat Fakültesi 4.Sınıf öğrencilerine yapılacak anket için dâhil edilen 4. sınıflar Dâhil edilmeyen ise MSKÜ Edebiyat Fakültesi 1-2-3.sınıf öğrencileridir.

Veri toplama Süreci: yöntemi (Çevrimiçi, yüz yüze, telefon, e-posta vb.) veri toplama yeri (poliklinik, laboratuvar, sınıf, kantin, psikolojik danışma odası vb.) katılımcılarla nasıl iletişime geçilecek; veri toplama süresi ve verileri kim toplayacak gibi soruların yanıtları açık olarak ifade edilmelidir

Araştırma Müdahalesi (Deneysel çalışmalar için)	
Veri Toplama Araçları	
Araştırma kapsamında hangi veri toplama araçlarına başvurulacaktır? <i>Aşağıdaki ifade/ifadelerden en uygun olanlarını işaretleyerek veri toplama araçları hakkında ilgili bölümde bilgi veriniz.</i>	
<input type="checkbox"/>	Anket
<input type="checkbox"/>	Ölçek, Test, Envanter
<input type="checkbox"/>	Gözlem veya Görüşme
<input type="checkbox"/>	Görüntü ve/veya Ses Kaydı
<input type="checkbox"/>	Giyilebilir Akıllı Cihazlar (<i>Sensörler/Holter vb.</i>)
<input type="checkbox"/>	Ölçek Geliştirme Çalışması
<input type="checkbox"/>	Dosya/arşiv taraması
<input type="checkbox"/>	Veri kaynakları taraması
<input type="checkbox"/>	Diğer: (<i>Belirtiniz</i>)

Araştırma müdahale içeriyorsa müdahalenin taslak planı, kime/kimlere ve hangi süreyle ne yapacak açıklayınız.

Çalışma tasarımında varsa; kontrol, plasebo ve çalışma gruplarına uygulanacak/uygulanmayacak girişimler açıkça belirtilmelidir.

Veri toplama araçlarına ilişkin temel bilgileri (kim tarafından geliştirildi, hangi özellikte kaç soru içermekte, nasıl sınıflandırılacak ya da analiz edilecek vb.) burada belirtilmelidir.

Taahhütname (Her maddeyi okuyun ve kabul ettiğinize dair yandaki kutucuklara işaret bırakın)	
Başvuruda sağlanan bilgilerin doğru olduğunu;	<input type="checkbox"/>
Araştırmanın protokole, yönetmeliklere, güncel kılavuzlara, güncel Helsinki Bildirgesi ve İyi Klinik Uygulamaları ilkelerine uygun olarak gerçekleştirileceğini;	<input type="checkbox"/>
Araştırma ekibini araştırma hakkında bilgilendirdiğimi;	<input type="checkbox"/>
Araştırma etik ilkelerine uyacağımı;	<input type="checkbox"/>
Şüphe edilen ciddi olumsuz etkilere ilişkin raporları ilgili kılavuzlara uygun olarak sunacağımı;	<input type="checkbox"/>
Araştırmanın uygulanması sırasında beklenmeyen ters bir etki ya da bir olay olduğunda Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları Etik Kurulunu haberdar edeceğimi;	<input type="checkbox"/>
Araştırma sırasında çalışma protokolünde değişiklik yapılması gerektiğinde, bunu yazılı olarak Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları Etik Kuruluna bildireceğimi;	<input type="checkbox"/>
Araştırma durdurulmuş ise bunu derhal Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları Etik Kuruluna bildireceğimi taahhüt ederim.	<input type="checkbox"/>

Taahhütnamenin tüm açıklama maddeleri onaylanıp işaretlendikten sonra altta yer alan Kişisel bilgi kısmı Sorumlu Araştırmacı tarafından el yazısı ile doldurulmalıdır.

Sorumlu Araştırmacının El Yazısıyla Adı ve Soyadı: İmzası: Tarih:
--

-Onam Formları: “Girişimsel Olmayan Çalışmalar, Deneysel Araştırmalar, Çocuk Bilgilendirilmiş Gönüllü Onay Formu -Ebeveyn Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu” olmak üzere 4 adet Onam Formu mevcuttur. Çocuk Rıza Formu kullanılacaksa Ebeveyn formu da gereklidir. Hangi onam formu araştırma içeriğine uygun ise doldurulması gerekmektedir. Örnek niteliğine sahip olduğundan araştırma için veri toplanmaya başlanmaması üzerine Araştırma hakkında bilgi haricinde sadece Sorumlu Araştırmacıya ait bilgilerin doldurulması yeterlidir.

2-Veri Toplama Formları, Broşür veya Benzeri Dokümanlar: Sorumlu Araştırmacı tarafından araştırmada yer alan verilerin toplanması sırasında kullanılacak olan anket, soru formları...vb. dokümanların hazır son halinin yüklenmesi gereken yer olup başına araştırmacının içeriğine göre doldurulacak onam formu ile birlikte paraflanıp yüklenmesi gerekmektedir.

Düzeltilme Notu

İstenilen tüm düzeltmelerin bu belgeye eklenerek, altına yapıp yapılmadığına dair açıklamanın yazılması gerekmektedir.

Örnek: 1. Araştırmanın başlangıç tarihi karar tarihinden önce olamayacağı için yeniden gözden geçirilmelidir.

**Düzeltildi*

veya

** gerekçesiyle değişiklik yapılmadı*

3-Düzeltilme Notu: Başvurucular tarafından sisteme yüklenen başvurularda ilk aşamada doldurulmayacak olan bu kısma Kurul üyesi tarafından incelenip verilen düzeltmeler Sorumlu araştırmacı tarafından matbu formda gözüktüğü üzere doldurulup sisteme yüklenmelidir. Düzeltilme notu yüklenmeyen araştırmalar tekrardan düzeltilme almaktadır.

-Özgeçmişler: Araştırma da yer alacak olan Sorumlu Araştırmacı dâhil tüm araştırmacıların özgeçmişlerinin yüklenmesi gereken kısımdır.

-Ölçek İzinleri: Araştırmanın niteliğine göre verileri analiz ederken kullanılacak olan ölçekleri kullanmak için izin alınması gerekmektedir. Ölçek izinlerinin e-mail yoluyla talepte bulunulup onay cevabı ile birlikte bu kısma yüklenmesi gerekmektedir. Var olan bazı ölçek sahiplerine ulaşamama durumu mevcut olup e-mail yoluyla izin talebinde bulunulduğuna dair görüntü bu kısma yüklenmelidir.

Etik Kurul Sekreteryası - (İbrahim BIÇAKÇI): 0 (252) 211 2159-1035